



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦУДАХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.В. ВАГАБОВА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»**

368317, с. Цудахар <http://tsuda.dagestanschool.ru/> e-mail: tsudakharsosh@yandex.ru

Приказ № 287

от «10» марта 2021г.

Цудахарская СОШ им.М.В.Вагабова

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела Образования Администрации МР "Левашинский район" № 33 от «10» марта 2021г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) .
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Магомедова З.Д.;
 - в 5 классах – Расулова Р.К.;
 - в 6 классах – Раджабов М.М.;
 - в 7 классах – Курбанова Г.М.;
 - в 8 классах – Джабраилов М.М.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (20 человек) 4 А, Б классы – 6 кабинет;
 - по математике (20 человек) 4 А, Б классы – 6 кабинет;
 - по окружающему миру (20 человек) 4 А, Б классы – 6 кабинет.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (25 человек) 5 А – 11 кабинет, 5 Б– 9 кабинет;

– по биологии (25 человек) 5 А – 11 кабинет, 5 Б– 9 кабинет;

– по математике (25 человек) 5 А – 11 кабинет, 5 Б– 9 кабинет;

– по русскому языку (25 человек) 5 А – 11 кабинет, 5 Б– 9 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– предмет 1 – 19.04.2021-25.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– предмет 2 – 26.04-02.05 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (20 человек) 6 класс – 4 кабинет.

– по русскому языку (20 человек) 6 класс – 4 кабинет;

– предмет 1 (20 человек) 6 класс – 4 кабинет;

– предмет 2 (20 человек) 6 класс – 4 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по обществознанию (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по русскому языку (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по биологии (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по географии (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по математике (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по физике (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет;

– по истории (28 человек) 7 А – 7 кабинет, 7 Б – 8 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- предмет 1 (8 а класс) – 05.04.2021 – 11.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- предмет 2 (8 а класс) – 12.04.2021 – 18.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- предмет 1 (8 б класс) – 03.05.2021 – 09.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- предмет 2 (8 б класс) – 17.05.2021 – 23.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (22 человек) 8 А – 2 кабинет, 8 Б – 15 кабинет;
- по русскому языку (22 человек) 8 А – 2 кабинет, 8 Б – 15 кабинет;
- предмет 1 (22 человек) 8 А – 2 кабинет;
- предмет 2 (22 человек) 8 А – 2 кабинет;
- предмет 1 (22 человек) 8 Б – 15 кабинет;
- предмет 2 (22 человек) 8 Б – 15 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алиеву А.Х. – заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алиевой А.Х.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедкамилова Г.В. – председатель комиссии;
	5	Муртазалиева Г.А. – член комиссии (4 класс) ;
	6	Кадырова У.Г. – член комиссии;
	7	Гаджиев В.К. – член комиссии;
	8	Курбанова Г.М. – член комиссии.
Математика	4	Раджабов М.М. – председатель комиссии;
	5	Муртазалиева Г.А. – член комиссии (4 класс) ;
	6	Расулова Р.К. – член комиссии;
	7	Шапиева З.Ш. – член комиссии.
	8	
Физика	7	Раджабов М.М. – председатель комиссии; Расулова Р.К. – член комиссии; Шапиева З.Ш. – член комиссии.
Биология	5	Идрисова А.М. – председатель комиссии;
	6	Идрисова П.М. – член комиссии;
	7	Раджабова З.М. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Идрисова А.М. – председатель комиссии; Муртазалиева Г.А. – член комиссии; Магомедова П.Р. – член комиссии.
История	5	Абдурахманова Р.А. – председатель комиссии;

	6	Магомедова П.Р. – член комиссии;
	7	Расулова С.Н. – член комиссии.
	8	
География	6	Идрисова П.М. – председатель комиссии;
	7	Раджабова З.М. – член комиссии; Идрисова П.М. – член комиссии.
Иностранный язык	7	Курбанова З.М. – председатель комиссии; Раджабова З.М. – член комиссии; Расулова А.Н. – член комиссии.
Обществознание	6	Абдурахманова Р.А. – председатель комиссии;
	7	Магомедова П.Р. – член комиссии; Расулова С.Н. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс:

– русский язык – 6 кабинет – Магомедова З.Д.;

- математика – 6 кабинет – Магомедова З.Д.;
- окружающий мир – 6 кабинет – Магомедова З.Д.

5 класс:

- история – 11,9 кабинеты – Джабраилов М.М.;
- биология – 11,9 кабинеты – Маммаева Д.Ш.;
- математика – 11,9 кабинеты – Маммаева Д.Ш.;
- русский язык – 11,9 кабинеты – Магомедова П.Р.

6 класс:

- математика – 4 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- русский язык – 4 кабинет – Мирзоева С.А.;
- предмет 1 – 4 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- предмет 2 – 4 кабинет – Раджабова З.М.;

7 класс:

- иностранный язык – 7,8 кабинеты – Раджабова З.М.;
- обществознание – 7,8 кабинеты – Магомедова П.Р.;
- русский язык – 7,8 кабинеты – Маммаева Д.Ш.;
- биология – 7,8 кабинеты – Магомедкамилова Г.В.;
- география – 7,8 кабинеты – Магомедкамилова Г.В.;
- математика – 7,8 кабинеты – Магомедкамилова Г.В.;
- физика – 7,8 кабинеты – Раджабова К.М.;
- история – 7,8 кабинеты – Раджабова К.М.

8 класс:

- математика – 11 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- русский язык – 11 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- предмет 1 (8 а класс) – 11 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- предмет 2 (8 а класс) – 11 кабинет – Раджабова З.М.;
- предмет 1 (8 б класс) – 11 кабинет – Маммаева Д.Ш.;
- предмет 2 (8 б класс) – 11 кабинет – Раджабова З.М.;

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников течения года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории) для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор школы



Расулов Н.К.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Цудахаркая СОШ
им.М.В.Вагабова»

_____ Расулов Н.К.
«10» марта 2021г.

ГРАФИК

**проведения ВПР в МКОУ «Цудахарская СОШ им.М.В.Вагабова»
март-май 2021г.**

№	Дата	Класс	Предмет	№ урока	Кабинет	Учитель – предметник	Ответственный зам. директора
1.	06.04	4	Русс.яз. 1 ч.	2	5	Муртазалиева г.А.	Алиева А.Х.
2.	06.04	5	Русс.яз.	2	9, 11	Кадырова У.Г.	Алиева А.Х.
3.	06.04	8 а	Предмет 1	3	2		Алиева А.Х.
4.	07.04	4	Русс.яз. 2 ч.	2	5	Муртазалиева г.А.	Алиева А.Х.
5.	07.04	6	Русс.яз.	3	4	Магомедкамилова Г.В.	Алиева А.Х.
6.	08.04	7	Русс.яз.	2	7, 8	Курбанова Г.М.	Алиева А.Х.
7.	08.04	8	Русс.яз.	2	2, 15	Гаджиев В.К.	Алиева А.Х.
8.	09.04	5	Математика	2	9, 11	Расулова Р.К.	Алиева А.Х.
9.	09.04	6	Математика	3	4	Раджабов М.М.	Алиева А.Х.
10.	10.04	4	Математика	2	5	Муртазалиева г.А.	Алиева А.Х.
11.	10.04	7	Математика	3	7, 8	Расулова Р.К.	Алиева А.Х.
12.	13.04	5	Биология	2	9, 11	Идрисова П.М.	Алиева А.Х.
13.	13.04	7	Англ.яз	3	7, 8	Раджабова З.М.	Алиева А.Х.
14.	13.04	8	Математика	2	2, 15	Расулова Р.К.	Алиева А.Х.
15.	14.04	4	Окруж. мир	2	5	Муртазалиева г.А.	Алиева А.Х.
16.	14.04	7	Биология	2	7, 8	Идрисова П.М.	Алиева А.Х.
17.	16.04	7	История	3	7, 8	Абдурахманова Р.А.	Алиева А.Х.
18.	17.04	5	История	2	9, 11	Абдурахманова Р.А.	Алиева А.Х.
19.	17.04	8 а	Предмет 2	3	2		Алиева А.Х.
20.	20.04	6	Предмет 1	3	4		Алиева А.Х.
21.	20.04	7	Физика	3	7, 8	Мирзоева С.А.	Алиева А.Х.
22.	21.04	7	География	2	7, 8	Идрисова П.М.	Алиева А.Х.
23.	22.04	7	Обществ.	3	7, 8	Абдурахманова Р.А.	Алиева А.Х.
24.	27.04	6	Предмет 2	3	4		Алиева А.Х.
25.	04.05	8 б	Предмет 1	3	15		Алиева А.Х.
26.	18.05	8 б	Предмет 2	3	15		Алиева А.Х.